Observaciones

A rellenar por el tutor asignado en la empresa

FACULTAD DE VETERINARIA

Avda. Universidad, s/n
10003 - Cáceres (Spain)
Tfno.: +34927257101 Fax: +34927257110
E-mail: secretaria_vete@unex.es

Curso Académico: 2025/26

Alumno/a:

DNI:

Exp.:

Tipo de Estudios: 1007_Máste

Tipo de prácticas: 502512_Prá

Informe del tutor o tutora de la empresa o institución

Con el objeto de poder evaluar la actividad del estudiante durante las Prácticas Externas en su empresa o institución y valorar de una forma global su desarrollo, a la vez que poder dar cumplimento a las cláusulas 7 y 8 del Convenio de Cooperación Educativa suscrito, le rogamos cumplimente el siguiente cuestionario al finalizar el periodo de prácticas y lo remita al Decanato de la Facultad de Veterinaria para la evaluación final del estudiante.

A. Datos generales

Empresa o institución: XXXXXXXXXXXXXX

Dirección: XXXXXXXXX

Localidad: XXXXXXX CP: XXXXX Provincia: XXXXXX

Tfno.: XXXXXXXXX Email: XXXXXXXXXX

Sector de actividad:

Departamento de trabajo:

Período de prácticas: Desde: XXXXXXX Hasta: XXXXXXXXX

Nombre y apellidos del tutor o tutora: XXXXXXXXX

DNI: XXXXXXXXXX Cargo:

A rellenar por el tutor asignado en la empresa

Horas prácticas realizadas por el estudiante en la empresa o institución:

Descripción de las actividades realizadas por el estudiante: A rellenar por el tutor asignado en la empresa

Vº Bº del tutor o tutora de la UEx

Fdo.: *XXXXXXXXX*

Cáceres, de 202_

Vº Bº del tutor o tutora de la empresa o institución

Fdo.: *XXXXXXXXXX*

, de 202_

B. Valoración del estudiante en prácticas externas

Evalúe en una escala de 1 al 10, marcando con una X , donde 1 es muy mal o muy poco, 5 normal, y 10 muy bien o mucho, las siguientes cuestiones que hacen referencia a la actitud del estudiante durante el periodo de prácticas en su empresa o institución. En el caso de que desee completar información sobre alguna de las cuestiones le rogamos que para ello utilice el cuadro de observaciones situado al final de este documento, o adjunte un documento anexo a este cuestionario, haciéndolo constar en la página de observaciones.

Comportamiento e integración en el equipo											
B.1.	¿Se ha incorporado el alumno/a en la fecha establecida al puesto de trabajo en estancias, sin abandono de la actividad antes de lo previsto?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.2.	¿El estudiante ha acudido puntualmente al trabajo durante el periodo de prácticas?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.3.	¿Ha ejecutado con diligencia e iniciativa las observaciones recibidas?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.4.	¿Se ha responsabilizado del trabajo asignado?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.5.	¿Ha observado los procedimientos y normas internas establecidas?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.6.	¿Ha mantenido relaciones interpersonales fluidas y correctas con los miembros del centro de trabajo?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.7.	¿Considera que se ha adaptado al puesto de trabajo?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Competencias humanas											
B.8.	Capacidad analítica y creatividad (capacidad para pensar, razonar, innovar y sentido crítico).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.9.	Flexibilidad y autoaprendizaje (curiosidad intelectual, búsqueda de información, capacidad de aprendizaje y adaptación).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.10.	Eficacia (calidad y fiabilidad del trabajo realizado).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Competencias conceptuales											
B.11.	Visión global (capacidad para ver los problemas como un todo, de relacionar las partes y coordinarlas de manera correcta).	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
B.12.	En el ámbito de su empresa, ¿considera que el estudiante posee una formación adecuada para su incorporación al mundo laboral?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

A rellenar por el tutor asignado en la empresa, con valores del 1 al 10, según corresponda.

¿Ha faltado el estudiante al trabajo algún día? Si la respuesta es afirmativa, indicar cuantos días y si estas faltas fueron debidamente justificadas.

A rellenar por el tutor asignado en la empresa

¿Qué cuestiones cree que se deben mejorar, reforzar o eliminar para un mejor aprovechamiento del periodo de prácticas?

A rellenar por el tutor asignado en la empresa